INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1200-2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: EVELYN CARDONA HINCAPIE
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.1200-2024

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.
*Brindé apoyo en la recolección de documentos y diferente información para los programas

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.
*Apoyé en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del programa

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.
*Brindé apoyo en el área de archivo seleccionando y organizando documentación de los años 2021 y 2022.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
*Asistí a la reunión requerida para la presentación del programa deporvida a cargo del coordinador.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
*Apoyé en los procesos de recepción de documentos contractuales de manera física y en la revisión de cuentas de cobro de manera virtual del programa deporvida.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.
*Apoyé de manera virtual vía whatsapp y correo electrónico a los diferentes colaboradores para su contratación.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
*Apoyé verificando las bases de datos y diferentes formatos para la mejor ejecución del programa deporvida.

8. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
*Apoyé el proceso de contratación del personal que ejecutara la iniciación y formación deportiva en niños, niñas y adolescentes.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1czo8QkBdKs7YfNMqtaT2d-QnA__woo8K



EVELYN CARDONA HINCAPIE
C.C. 1.144.158.172